

Cedolino telematico

Guida all'uso

Sommario

- Primo accesso al servizio web
- Come cambiare la password
- Hai dimenticato o smarrito la password?
- Consultazione documenti personali

Primo accesso al servizio web

Il cedolino telematico è un servizio web che consente ai dipendenti di visualizzare direttamente on line i propri documenti personali relativi al proprio rapporto di lavoro (buste paga, cud, ed altro). Per accedere ai servizi web dell'ente, ed in particolare per effettuare l'accesso al servizio web Cedolino Telematico, è indispensabile richiedere il codice PUK all'ufficio competente. Una volta ottenuto il PUK è necessario collegarsi ad internet sul sito dell'ente e cliccare sulla voce "Servizi web per il personale dipendente" ed effettuare il primo accesso con le credenziali riportate sulla lettera in cui è stampato il codice PUK (la prima volta la password da inserire è il codice PUK).

Per effettuare il primo accesso ai servizi web è necessario richiedere il codice PUK all'ufficio competente

Accesso utente

Login

Codice fiscale*:

Password*:

(*) Campi obbligatori

accedi

Hai dimenticato o smarrito la password? [Recupera password](#)

Contattaci

Nel caso di riscontri erranei, malfunzionamenti o per informazioni
scrivici

Primo accesso -> Home personale

Primo accesso

Il primo passo per proteggere la tua privacy online è la creazione di una password personale sicura, ovvero una password che non possa essere scoperta da un programma o una persona in un breve lasso di tempo. Al fine di garantire un livello di sicurezza elevato della tua password è necessario che abbia una lunghezza compresa tra i 6 e i 20 caratteri alfanumerici e che contenga almeno una cifra compresa tra 0 e 9. Una volta impostata, la password personale verrà utilizzata dal sistema per le successive autenticazioni dell'utente. Tale password potrà essere cambiata in qualsiasi momento.

Password*:

Confirma password*:

Se dimentichi la password, ti verrà chiesto di rispondere alla tua domanda di sicurezza.

Domanda*: -- seleziona domanda --

Risposta*:

La risposta verrà confrontata dal sistema tenendo conto di maiuscole e minuscole specificate nel testo.

(*) Campi obbligatori

accedi

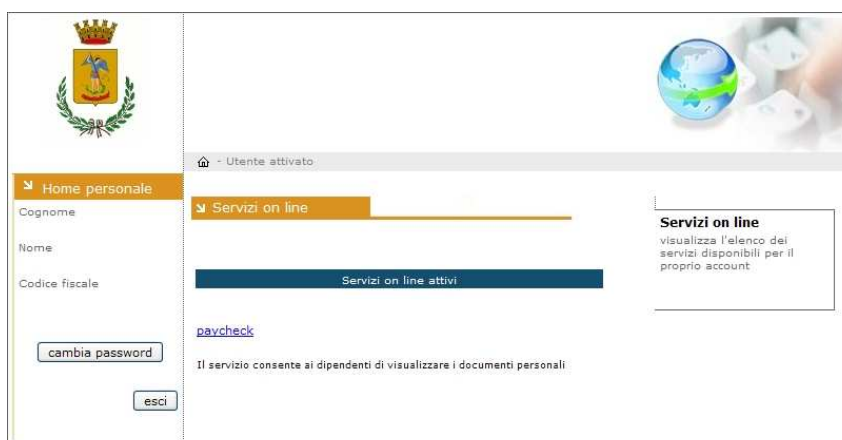
Contattaci

Nel caso di riscontri erranei, malfunzionamenti o per informazioni
scrivici

Effettuato il primo accesso sarà necessario impostare una password personale. Al fine di proteggere la privacy on line la password dovrà risultare sicura affinché non possa essere scoperta da un programma o una persona in un breve lasso di tempo. Al fine di garantire un livello di sicurezza elevato della password è necessario che abbia una lunghezza compresa tra i 6 e i 20 caratteri alfanumerici e che contenga almeno una cifra compresa tra 0 e 9. Una volta impostata, la password personale verrà utilizzata dal sistema per le successive autenticazioni dell'utente. Tale password potrà essere cambiata in qualsiasi momento.

la password personale verrà utilizzata dal sistema per le successive autenticazioni dell'utente. Tale password potrà essere cambiata in qualsiasi momento.

Al fine di gestire al meglio il caso in cui la password venga dimenticata, il sistema richiede la selezione di una domanda di sicurezza per cui sarà necessario indicare una risposta. La risposta verrà confrontata dal sistema tenendo conto di maiuscole e minuscole specificate nel testo.



La fase successiva all'impostazione della prima password è l'accesso alla home personale. La pagina presenta sulla sinistra un riepilogo sintetico dei propri dati anagrafici nonché l'accesso alle funzionalità di cambio password e di logout (pulsante esci). Nella sezione centrale vengono elencanti i servizi web a cui l'utente potrà accedere. Cliccando sulla voce con stile blu sottolineato si accede al singolo servizio web (per l'accesso al servizio cedolino telematico cliccare sulla voce paycheck). Nel caso in cui verranno attivati nuovi servizi web per l'utente corrente l'elenco centrale verrà esteso con l'aggiunta delle nuove funzionalità.

Come cambiare la password

La password può essere cambiata dall'utente in qualsiasi momento accedendo alla home personale e cliccando il pulsante "cambia password".

Al fine di garantire un livello di sicurezza elevato della tua password è necessario che abbia una lunghezza compresa tra i 6 e i 20 caratteri alfanumerici e che contenga almeno una cifra compresa tra 0 e 9. Una volta impostata, la nuova password personale verrà utilizzata dal sistema per le successive autenticazioni dell'utente. Tale password potrà essere cambiata in qualsiasi momento.

Password*:

Conferma password*:

Se dimentichi la password, ti verrà chiesto di rispondere alla tua domanda di sicurezza.

Domanda*:

Risposta*:

La risposta verrà confrontata dal sistema tenendo conto di maiuscole e minuscole specificate nel testo.

(*) Campi obbligatori

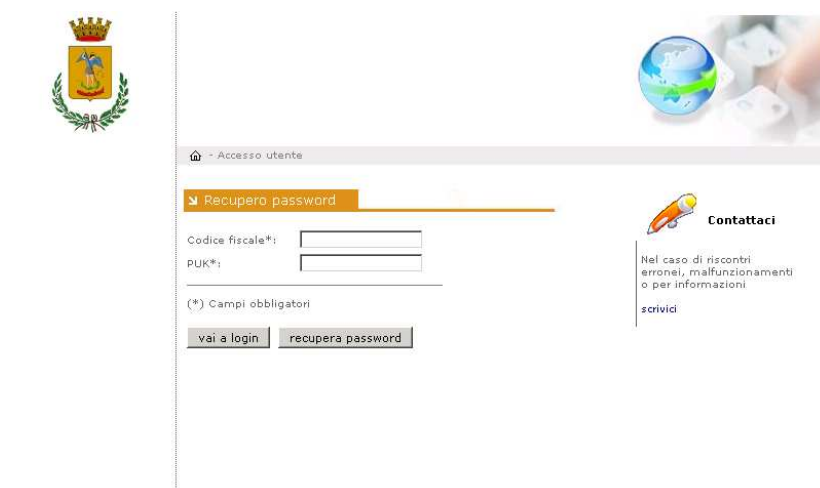
La password può essere cambiata dall'utente in qualsiasi momento accedendo alla home personale e cliccando il pulsante "cambia password".

Al fine di proteggere la privacy on line la password dovrà risultare sicura affinché non possa essere scoperta da un programma o una persona in un breve lasso di tempo. Al fine di garantire un livello di sicurezza elevato della password è necessario che abbia una lunghezza compresa tra i 6 e i 20 caratteri alfanumerici e che contenga almeno una cifra compresa tra 0 e 9. Una volta impostata, la password personale verrà utilizzata dal sistema per le successive autenticazioni dell'utente. Tale password potrà essere cambiata in qualsiasi momento.

Al fine di gestire al meglio il caso in cui la password venga dimenticata, il sistema richiede la selezione di una domanda di sicurezza per cui sarà necessario indicare una risposta. La risposta verrà confrontata dal sistema tenendo conto di maiuscole e minuscole specificate nel testo.

Hai dimenticato o smarrito la password?

Dalla pagina di login clicca il link "Recupera password". Per effettuare il recupero password è necessario avere a disposizione il codice PUK.



The screenshot shows a web interface for user access. On the left is the Italian coat of arms. The main content area has a header "Accesso utente" and a sub-header "Recupero password". Below this are two input fields: "Codice fiscale*" and "PUK*", both marked as required with an asterisk. A note below the fields states "(*) Campi obbligatori". At the bottom of the form are two buttons: "vai a login" and "recupera password". To the right of the form is a "Contattaci" section with a contact icon and text: "Nel caso di riscontri erronni, malfunzionamenti o per informazioni servizi".

Inserire Codice Fiscale e PUK per poi cliccare il pulsante recupera password. Se l'utente viene riconosciuto verrà visualizzata la domanda di sicurezza a cui si dovrà rispondere correttamente (la risposta verrà confrontata dal sistema tenendo conto di maiuscole e minuscole specificate nel testo). Se la risposta risulta essere corretta sarà possibile impostare una nuova password che dovrà avere gli stessi criteri di sicurezza descritti nella sezione "cambio password".

Per effettuare il recupero password è necessario avere a disposizione il codice PUK.

la risposta verrà confrontata dal sistema tenendo conto di maiuscole e minuscole specificate nel testo. Se la risposta risulta essere corretta sarà possibile impostare una nuova password che dovrà avere gli stessi criteri di sicurezza descritti nella sezione "cambio password".

Consultazione documenti personali

ATTENZIONE
 Navigando on-line per lavoro, studio o semplice divertimento, lo strumento principe per l'esplorazione di Internet rimane il browser. Si tratta del programma che si occupa di visualizzare le pagine Web scritte in HTML o in altri linguaggi di programmazione specifici e di effettuare il download di documenti pdf. In particolare quest'ultimi vengono memorizzati in un'area temporanea (denominata cache) del pc dal quale in questo istante si visualizza paycheck. Per evitare che estranei possano visualizzare documenti personali accedendo a quest'area del pc ricordati di eliminare la cache del tuo browser in seguito ad ogni navigazione.

Anno	Catalogo	Descrizione
2010	Matricola 114	CEDOLINO FEBBRAIO BUSTE PAGA 2010

Accedendo alla home personale e cliccando sulla voce paycheck (voce con stile blu sottolineato) si accederà al servizio web di cedolino telematico.

Cliccando in corrispondenza della scritta "scarica pdf" si potrà scaricare il documento PDF corrispondente alla riga cliccata. Il documento risulterà criptato da password e per aprirlo sarà necessario inserire la password personale impostata sul servizio web. La criptazione dei documenti avviene istantaneamente al momento del download con l'ultima password impostata dall'utente sul sistema e con cui ha effettuato l'accesso ai servizi web.

Accedendo alla home personale e cliccando sulla voce paycheck (voce con stile blu sottolineato) si accederà al servizio web di cedolino telematico. Il servizio web presenta una sezione di sinistra in cui oltre al riepilogo sintetico dei dati utente mette a disposizione le funzionalità di logout dal sistema (pulsante esci) e di ritorno alla pagina home personale (vai a home personale). Nella sezione centrale viene visualizzato un elenco di documenti del dipendente strutturato per anno, catalogo, descrizione ed una colonna di pulsanti grafici cliccabili. Cliccando in corrispondenza della scritta "scarica pdf" si potrà scaricare il documento PDF corrispondente alla riga cliccata. Il documento risulterà criptato da password e per aprirlo sarà necessario inserire la password personale impostata sul servizio web. La criptazione dei documenti avviene istantaneamente al momento del download con l'ultima password impostata dall'utente sul sistema e con cui ha effettuato l'accesso ai servizi web. Nella sezione di destra l'utente ha la possibilità di impostare delle ricerche sull'elenco di documenti. In alto, sezione visualizza, sono presenti tanti pulsanti grafici quante sono le tipologie di documenti presenti in elenco. Cliccando su una delle tipologie l'utente visualizzerà in elenco i documenti appartenenti alla tipologia (catalogo) selezionato. In alternativa, al fine di effettuare una ricerca mirata, l'utente può impostare i campi di ricerca avanzata e successivamente cliccare il pulsante "cerca".

l'utente può impostare i campi di ricerca avanzata e successivamente cliccare il pulsante "cerca"