

COMUNE DI CITTA' S. ANGELO
PROVINCIA DI PESCARA
(Regione Abruzzo)

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN
COMPOSIZIONE MONOCRATICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

CONSIDERATO che l'incarico di OIV scade il 30 giugno 2017 ed occorre procedere ad espletare procedura pubblica comparativa preventiva per il conferimento dell'incarico nel periodo successivo,

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 2016 n. 105;

VISTO l'art. 9 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi (delibera G.C. n. 24 del 7/3/17);

RICORDATO che, dal 3 aprile al 10 maggio 2017, veniva pubblicato il bando per la raccolta delle manifestazioni di interesse a ricoprire l'incarico;

PRESO ATTO che non perveniva alcuna domanda e ritenuto opportuno riaprire i termini, in modo da esperire un secondo tentativo per l'individuazione del soggetto da incaricare

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto

È indetta procedura comparativa (secondo esperimento) per il conferimento dell'incarico di Organismo Indipendente di Valutazione della Performance in composizione monocratica, per lo svolgimento delle attività previste dall'articolo 14 del D.lgs. 27 ottobre 2009 e successive modifiche ed integrazioni. La comparazione ha per oggetto la sola idoneità del curriculum del candidato per lo svolgimento delle funzioni.

- Retribuzione lorda annuale onnicomprensiva (anche dell'eventuale rimborso spese) pari ad € 5.000,00.
- È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).
- L'OIV viene incaricato dal Sindaco, in qualità di organo di indirizzo politico amministrativo, ai sensi dell'articolo 50, comma 10 del D.lgs. 267/2000.
- La nomina ha durata triennale, dal 1° luglio 2017 al 30 giugno 2020, con possibilità di rinnovo, una sola volta, per un altro triennio.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

1. È richiesta l'iscrizione all'elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione presso il Dipartimento della Funzione Pubblica.

Art. 3 – Presentazione della domanda – Termine e modalità

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice ed in forma libera (non è prevista in tal senso una modulistica specifica), potrà essere inviata per e-mail all'indirizzo PEC dell'ente (comune.cittasantangelo@pec.it), per fax (n. 085 9696227), per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, oppure consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del comune (Piazza IV Novembre, n. 1, 65013 Città S. Angelo - PE -), **entro il termine del 22.06.2017.**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) l'indicazione della procedura comparativa;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari indicati nel precedente articolo 2, di non trovarsi in condizioni di incompatibilità, inconfiribilità, conflitto d'interessi, previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, nonché di rispettare, in caso di nomina, i limiti previsti per l'appartenenza a più organismi indipendenti di valutazione di cui all'art. 8 del Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 2 dicembre 2016 istitutivo dell'Elenco Nazionale (massimo n. 3 massimo n.1 se dipendente di una PA, massimo n.1 se per comuni con oltre 1.000 dipendenti);



f) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica.
La domanda deve essere sottoscritta e non necessita di autenticazione (Circolare Ministero Interno 15.07.1997, n. 11 – G.U. n. 175 del 29.07.1997).

Art. 4 – Documenti da allegare alla domanda

Il candidato dovrà allegare alla domanda il proprio curriculum dettagliato e copia di un documento valido di riconoscimento.

Art. 5 – Valutazione e procedure consequenziali.

Il Sindaco potrà procedere a sottoporre il candidato ad un colloquio.

Verranno pubblicati sul sito istituzionale tutti gli atti del procedimento: atto di nomina, curriculum, compenso.

Il supporto all'attività dell'OIV verrà garantito per il tramite di una struttura tecnica permanente composta dal responsabile del settore Finanze e Tributi, dal responsabile del settore Affari Generali e dal Segretario generale, in modo da assicurare il carattere multidisciplinare delle professionalità.

Il Bando è consultabile sul seguente sito ufficiale dell'Ente: **www.comune.cittasantangelo.pe.it**

Ulteriori informazioni potranno essere richieste direttamente allo scrivente (085 9696214) oppure al segretario generale (085 9696220).

Ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale.

Dalla residenza comunale, lì 22/05/2017



Il responsabile del servizio
dott. Antonino D'Arcangelo