

24 del 31 marzo 2017, e si impegna a rispettare tutte le prescrizioni contenute in esso, in particolare:

- a. ad esonerare l'Ente da ogni responsabilità civile, penale, amministrativa e pecuniaria derivante dall'uso dei locali, così come disposto dall'art. 15 del citato Regolamento;
- b. a rispettare, ai fini della salvaguardia della pubblica incolumità e sicurezza, la capienza della struttura che è dotata di **196 posti** a sedere (**di cui n. 108 in platea e n. 88 in galleria**), con l'obbligo di munirsi dei biglietti di ingresso da consegnare agli intervenuti all'evento;
- c. ad acquisire tutte le autorizzazioni necessarie all'effettuazione della manifestazione/spettacolo/convegno (adempimenti SIAE, E.N.P.A.L.S., I.N.P.S. ecc.);
- d. all'uso corretto dei materiali disponibili e all'eventuale rimborso al Comune della spesa relativa alle riparazioni o sostituzione per eventuali manomissioni, danni o ammanchi;
- e. a liberare i locali da attrezzature, scenari e quant'altro al termine dello spettacolo;
- f. a gestire direttamente i servizi di biglietteria, allestimento scene, funzionamento impianto elettrico ed audio del palco;
- g. a consentire al personale incaricato operante in Teatro di vigilare sul buon utilizzo della strumentazione (nell'eventualità riscontrasse dei danni alle apparecchiature dovrà segnalarli con ogni tempestività) e sul rispetto dei posti (**nell'eventualità il margine di sicurezza non venisse rispettato ha l'obbligo di intervenire non consentendo l'utilizzazione della struttura**);
- h. ad utilizzare, in caso di necessità, il proprio PC portatile in quanto **non è in dotazione** del Teatro;
- i. ad indicare quale Responsabile/Referente, coadiuvante con il personale addetto al teatro al servizio di vigilanza e controllo, nonché alla presa in consegna e riconsegna della struttura e del materiale messo a disposizione, la seguente persona:

Sig./ra _____ nato/a a _____

il _____ Tel. _____

Data _____

firma