

COMUNE DI CITTA' SANT'ANGELO



REGOLAMENTO

PASSI CARRABILI E ACCESSI

(Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 29/03/2018)

Sommario

TITOLO I.....	5
Disciplina dei Passi Carrabili e degli Accessi di nuova apertura.....	5
1. Definizioni generiche.....	5
2. Definizione di Passo Carrabile.....	5
3. Definizione di Accessi Carrabili	5
4. Rilascio ed onerosità dell'autorizzazione.....	6
5. Apertura di un nuovo Accesso/Passo Carrabile.....	7
6. Requisiti per i nuovi Accessi/Passi Carrabili.....	8
7. Regolarizzare un Accesso/Passo Carrabile.....	9
8. Variazione dell'intestazione di un'autorizzazione di Accesso/Passo Carrabile	10
9. Modifica di un Accesso/Passo Carrabile	10
10. Chiusura di un Accesso/Passo Carrabile	11
11. Autorizzazione di Accesso/Passo Carrabile temporaneo.....	11
12. Il cartello di Passo Carrabile	12
13. Passi Carrabili realizzati dall'Ente inutilizzabili ed inutilizzati	13
14. Sanzioni	13
15. Classificazione delle strade e costruzione di nuove strade	13
TITOLO II.....	15
Regolarizzazione degli Accessi/Passi Carrabili esistenti e/o non autorizzati.....	15
16. Norme transitorie.....	15
17. Disposizioni finali.....	15
Appendice e Moduli.....	16

TITOLO I

Disciplina dei Passi Carrabili e degli Accessi di nuova apertura

1. Definizioni generiche

1. Per il Codice della Strada si intende come Passo Carrabile (abbreviato PC) l'accesso ad un'area laterale idonea allo stazionamento di uno o più veicoli. Ai sensi del Regolamento di Attuazione del Codice della Strada, nel caso in cui i passi carrabili rientrino nella definizione dell'articolo 44, comma 4, del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507, nella zona antistante gli stessi vige il divieto di sosta, segnalato con l'apposito segnale di cui alla figura II.78, in caso contrario, il divieto di sosta nella zona antistante il passo medesimo ed il posizionamento del relativo segnale, sono subordinati alla richiesta di occupazione del suolo pubblico. I Passi Carrabili sono assoggettati a TOSAP annuale.
2. Per il Codice della Strada si intendono come Accessi:
 - a) le immissioni di una strada privata su una strada ad uso pubblico;
 - b) le immissioni per veicoli da un'area privata laterale alla strada di uso pubblico.
3. Ai fini del presente Regolamento l'Accesso/Passo Carrabile deve intendersi da strada pubblica o aperta al pubblico passaggio mentre l'area laterale è da considerarsi privata o comunque a servizio di privati.

2. Definizione di Passo Carrabile

1. Sono definiti Passi Carrabili gli accessi per i quali è verificata una delle condizioni sotto indicate:
 - A. sono individuati da apposito manufatto stradale costituito generalmente da listoni di pietra od altro materiale, abbassamenti od intervalli lasciati nei marciapiedi o comunque da modifiche della piattaforma stradale (come definita dal DM 05/11/2001) intese a facilitare l'accesso dei veicoli alla proprietà privata per i quali vi è l'obbligo di apposizione del cartello di Passo Carrabile-
 - B. è stato richiesto dall'avente titolo il rilascio dell'apposito cartello di Passo Carrabile.
2. Il Passo Carrabile deve essere obbligatoriamente segnalato dall'apposito cartello di Passo Carrabile, rilasciato dall'Ente previa autorizzazione, che istituisce il divieto di sosta nella zona antistante allo stesso.

3. Definizione di Accessi Carrabili

1. Gli Accessi Carrabili sono gli accessi che non rientrano nella definizione di Passo Carrabile. Gli Accessi Carrabili sono realizzati senza apportare modifiche alla piattaforma stradale (come definita dal DM 05/11/2001) e risultano a "raso" con il manto stradale.
2. L'Accesso Carrabile non gode del divieto di sosta nella zona antistante allo stesso.

3. L'Accesso Carrabile, previa richiesta del soggetto interessato titolare dell'autorizzazione, può essere trasformato in Passo Carrabile per il tramite del semplice rilascio del cartello di Passo Carrabile il cui numero verrà associato d'ufficio all'autorizzazione di Accesso Carrabile precedentemente rilasciata.

4. Rilascio ed onerosità dell'autorizzazione

1. Il Settore preposto al rilascio delle autorizzazioni relative agli Accessi/Passi Carrabili è il "Settore III - TECNICO". Le domande devono pervenire preferibilmente in conformità alla modulistica tipo definita negli allegati al presente Regolamento. Tale modulistica è soggetta ad aggiornamento periodico da parte degli uffici preposti al fine di adattarla e migliorarla nel tempo e non sarà soggetta a riapprovazione da parte del Consiglio Comunale.
2. Le autorizzazioni relative agli Accessi/Passi Carrabili sono rilasciate, per le strade poste fuori dei centri abitati, dall'Ente proprietario della strada, mentre per le strade ricadenti nei centri abitati sono sempre rilasciate dal Comune, previo nulla osta dell'Ente proprietario. Il Comune è l'Ente competente al rilascio delle autorizzazioni anche per le strade private aperte al pubblico transito.
3. L'Ufficio tecnico, qualora lo reperi necessario, può prescrivere nelle autorizzazioni il rispetto di eventuali condizioni a cui il richiedente deve sottostare.
4. Le autorizzazioni relative agli Accessi/Passi Carrabili possono essere richieste dal proprietario dell'immobile su cui grava l'accesso o da chi abbia sullo stesso dei diritti reali.
5. Per i condomini legalmente costituiti le autorizzazioni devono essere richieste dall'Amministratore.
6. Per i condomini di fatto le autorizzazioni devono essere richieste da un singolo condomino al quale verranno imputate tutte le spese relative al rilascio delle stesse, le eventuali spese di fornitura del cartello e l'eventuale iscrizione a ruolo annuale della TOSAP. Per i condomini di fatto sarà il richiedente delle autorizzazioni a radersi delle spese, sostenute e da sostenere, sugli altri condomini senza nulla pretendere dall'Amministrazione Comunale.
7. Qualsiasi istanza volta ad ottenere l'autorizzazione all'apertura, alla regolarizzazione, alla modifica o alla chiusura di Accessi/Passi Carrabili deve essere redatta in bollo con allegata la ricevuta di avvenuto pagamento degli oneri istruttori e di rimborso stampati.
8. Con una singola richiesta possono essere chiesti uno o più Accessi/Passi Carrabili fermo restando che ogni autorizzazione è relativa ad un singolo Accesso/Passo Carrabile.
9. Si chiarisce che ogni singola autorizzazione:
 - comporta il pagamento degli oneri istruttori e di rimborso stampati;
 - comporta l'apposizione di una marca da bollo.

10. Per i PC oltre agli oneri sopra esposti è dovuto il pagamento annuale della TOSAP ed è obbligatoria l'apposizione del Cartello di Passo Carrabile, rilasciato a titolo oneroso dall'Ente.
11. Il pagamento della TOSAP decorre dal momento in cui avviene il rilascio dell'autorizzazione e non da quando si comincia effettivamente ad utilizzare il PC.
12. La TOSAP è determinata in base alla superficie risultante dall'ampiezza del PC (arrotondata al metro superiore come prevista da legge) per una profondità convenzionale di ml. 1,00. In caso di mancato pagamento della TOSAP, previo sollecito a pagare inviato da parte dell'Ente, l'autorizzazione decade ed il titolare ha l'obbligo di restituire l'atto ed il relativo cartello ripristinando la sede stradale così da eliminare la possibilità di accesso.
13. Qualora l'apertura, la regolarizzazione, la modifica e la chiusura di Accessi/Passi Carrabili comporti la manomissione del suolo pubblico dovrà essere versata nelle casse comunali una cauzione di importo corrispondente alle spese di ripristino dello stato di fatto aumentate del 20%.
14. Le spese di ripristino dovranno essere determinate con Computo Metrico Estimativo redatto da un tecnico abilitato sulla base dei prezzi unitari rilevati dal Prezziario Regionale vigente.
15. La cauzione verrà svincolata, su richiesta, dopo la verifica da parte dei tecnici comunali della corretta esecuzione dei lavori.
16. L'autorizzazione all'apertura, regolarizzazione, modifica e chiusura di Accessi/Passi Carrabili consente anche l'occupazione del suolo pubblico necessario all'esecuzione delle opere per il tempo e lo spazio strettamente necessario.

5. Apertura di un nuovo Accesso/Passo Carrabile

1. Si intende per nuovo Accesso/Passo Carrabile quello che risulti inesistente al momento dell'inoltro della richiesta o che risulti temporaneo (Es: nuova costruzione con accesso di cantiere).
2. Chiunque necessiti di aprire un nuovo Accesso/Passo Carrabile deve presentare apposita richiesta al Settore competente che con regolare istruttoria verificherà il rispetto del presente Regolamento e rilascerà l'autorizzazione ed il relativo cartello, se il caso lo prevede.
3. La richiesta deve indicare almeno:
 - Le generalità complete del richiedente;
 - Il numero di codice fiscale del richiedente;
 - La partita I.V.A dell'eventuale società o Ditta;

- L'esatto indirizzo con eventuale numero civico dell'immobile servito dall'Accesso/Passo Carrabile;
 - La tipologia di Accesso/Passo Carrabile;
 - La larghezza esatta in metri lineari dell'Accesso/Passo Carrabile.
4. Alla richiesta devono essere allegati:
- Almeno una foto dello stato di fatto;
 - Copia del titolo edilizio abilitativo (qualora l'Accesso/Passo Carrabile comporti l'esecuzione di opere edilizie);
 - Titolo di proprietà o equipollente, qualora il diritto reale non sia verificabile dalle banche dati catastali;
 - Una planimetria catastale in scala non inferiore ad 1:2000 con indicazione dell'accesso;
 - La fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
 - In caso di condominio legalmente costituito il verbale dell'assemblea relativo alla realizzazione del passo, alla nomina dell'amministratore ed il Certificato di Attribuzione del Codice Fiscale.
5. Il ritiro dell'autorizzazione e del relativo cartello, se il caso lo richiede, dovrà essere effettuato a mano ed il richiedente dovrà essere munito di marca da bollo da apporre sull'autorizzazione.
6. Per la realizzazione di nuovi Accessi/Passi Carrabili, ai fini dell'ottenimento del relativo nulla-osta alla realizzazione, dovrà esserci la contestualità del procedimento al momento della richiesta dei titoli abilitativi di cui al D.P.R. 380/2001. L'autorizzazione all'apertura dell'Accesso/Passo Carrabile dovrà essere richiesta, su istanza di parte, prima dell'effettiva realizzazione dello stesso.

6. Requisiti per i nuovi Accessi/Passi Carrabili

1. Ogni nuovo Accesso/Passo Carrabile deve rispondere alle disposizioni dettate dagli Art. 45 e 46 del D.P.R. 495/92 le cui prescrizioni principali sono elencate di seguito insieme a ulteriori disposizioni che l'Amministrazione Comunale ritiene idonee:
- Nei centri abitati l'Accesso/Passo Carrabile deve essere distante almeno 12 metri dalle intersezioni, indipendentemente dai sensi di marcia dei veicoli. Sono da considerare come intersezioni anche le rotatorie e gli svincoli a livelli sfalsati. E' comunque vietata l'apertura di Accessi/Passi Carrabili lungo le rampe di intersezioni sia a raso che a livelli sfalsati, nonché lungo le corsie di accelerazione o decelerazione (Vedi Appendice);
 - L' Accesso/Passo Carrabile deve essere in ogni caso visibile da una distanza pari allo spazio di frenata risultante dalla velocità massima consentita nella strada sulla quale si apre l'accesso stesso (considerare sempre lo spazio di arresto di un autocarro su strada bagnata che risulta indicativamente: ml. 8,68 a 30 Km/h; ml. 15,43 a 40 Km/h; ml. 24,11 a 50 Km/h; ml. 47,26 a 70 Km/h; ml. 78,13 a 90 Km/h) (Vedi Appendice);

- Qualora l'accesso alla proprietà laterale sia destinato anche a notevole transito pedonale, deve essere prevista una separazione dell'entrata carrabile da quella pedonale;
 - Qualora l'accesso dei veicoli alla proprietà laterale avvenga direttamente dalla strada, deve essere arretrato l'elemento di chiusura, come previsto dalle vigenti disposizioni edilizio-urbanistiche, allo scopo di consentire la sosta di un veicolo in attesa di Accesso/Passo fuori della carreggiata. La zona di arretramento deve essere sempre pavimentata. All'arretramento si può derogare utilizzando un sistema di apertura automatico con comando a distanza nel caso di obiettive impossibilità costruttive, per gravi limitazioni alla godibilità della proprietà privata o per accessi su strade senza uscita o comunque con traffico estremamente limitato (Vedi Appendice);
 - La larghezza dell'Accesso/Passo Carrabile deve essere tale da non comportare modifiche alla geometria stradale esistente o l'istituzione di divieti di sosta oltre quello relativo all'Accesso/Passo Carrabile;
 - L'Accesso/Passo Carrabile non deve coincidere con attraversamenti pedonali o ciclabili;
 - La realizzazione dell'Accesso/Passo Carrabile non deve comportare l'interruzione di spartitraffico o salvagente di divisione tra le carreggiate stradali;
 - Nelle strade extraurbane l'Accesso/Passo Carrabile deve essere realizzato con materiali tali da evitare apporto di detriti di qualsiasi natura e lo scolo delle acque sulla sede stradale. Devono essere pertanto pavimentati per l'intero tratto e comunque per una lunghezza non inferiore a metri 50 a partire dal margine della carreggiata stradale da cui si diramano.
2. Se per realizzare un nuovo Accesso/Passo Carrabile si deve modificare il marciapiede occorre rispettare le seguenti condizioni (Vedi Appendice):
- Devono, ove possibile, essere utilizzati materiali identici a quelli esistenti;
 - Il dislivello tra la carreggiata stradale ed il limite del marciapiede carrabile non deve superare i cm. 2,5;
 - I raccordi pedonali laterali tra la parte abbassata ed il marciapiede non modificato non devono superare la pendenza del 15% (D.M. 236/89);
 - L'eventuale scivolo di salita sul marciapiede non deve essere realizzato oltre il limite del marciapiede stesso interessando la zanella stradale.

7. Regolarizzare un Accesso/Passo Carrabile

1. Gli Accessi/Passi Carrabili realizzati dopo la data del 16/12/2011 senza autorizzazione o in difformità dalla stessa dovranno essere regolarizzati previa presentazione della richiesta al Comune.
2. La regolarizzazione può avvenire su istanza di parte o d'ufficio a seguito di accertamento dell'illecito.

3. Per le procedure, i costi, la documentazione necessaria ed i requisiti da rispettare per regolarizzare gli Accessi/Passi Carrabili si applica la medesima disciplina prevista per la nuova apertura.
4. La regolarizzazione comporta il pagamento delle sanzioni di cui all'presente Titolo.
5. Il ritiro dell'autorizzazione e del relativo cartello, se il caso lo richiede, dovrà essere eseguito a mano ed il richiedente dovrà essere munito di marca da bollo da apporre sull'autorizzazione.

8. Variazione dell'intestazione di un'autorizzazione di Accesso/Passo Carrabile

1. Qualora occorra variare l'intestatario di un'autorizzazione di Accesso/Passo Carrabile i soggetti interessati dovranno inoltrare al Comune apposita comunicazione con la quale si dichiara il/i nuovo/i intestatario/i ed i rispettivi diritti reali sui beni immobili serviti dall'Accesso/Passo Carrabile. In caso gli intestatari siano più di otto l'istanza dovrà essere inoltrata dall'amm.re del condominio.
2. La comunicazione deve indicare almeno:
 - Le generalità complete del/i nuovo/i intestatario/i;
 - Il numero di codice fiscale del/i nuovo/i intestatario/i;
 - La partita I.V.A dell'eventuale/i società o Ditta/e;
3. Alla dichiarazione devono essere allegati:
 - La fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del/i nuovo/i intestatario/i;
 - Fotocopia dell'autorizzazione da volturare;
 - Titolo di proprietà o equipollente, qualora il diritto reale non sia verificabile dalle banche dati catastali;
 - In caso di condominio legalmente costituito il verbale dell'assemblea relativo alla nomina dell'amministratore ed il Certificato di Attribuzione del Codice Fiscale.

9. Modifica di un Accesso/Passo Carrabile

1. Ogni modifica di Accessi/Passi Carrabili comporta la modifica della relativa autorizzazione.
2. Per le procedure, i costi, la documentazione necessaria ed i requisiti da rispettare per modificare gli Accessi/Passi Carrabili si applica la medesima disciplina prevista per la nuova apertura.
3. Il ritiro dell'autorizzazione e del relativo cartello, se il caso lo richiede, dovrà essere eseguito a mano ed il richiedente dovrà essere munito di marca da bollo da apporre sull'autorizzazione.
4. Il richiedente al momento del ritiro dovrà riconsegnare l'originale della precedente autorizzazione ed il relativo cartello, se il caso lo richiede.

10. Chiusura di un Accesso/Passo Carrabile

1. La chiusura di un Accesso/Passo Carrabile individuato da apposito manufatto stradale comporta l'eliminazione della possibilità di accesso con veicoli, dall'area ad uso pubblico all'area ad uso privato e viceversa, e quindi l'eliminazione degli elementi fisici (abbassamento od interruzione del marciapiede, ecc..) che consentono l'accesso alla proprietà laterale.
2. Per ottenere l'autorizzazione a chiudere un Accesso/Passo Carrabile occorre presentare apposita richiesta al Comune.
3. Per le procedure, i costi, la documentazione necessaria ed i requisiti da rispettare per chiudere gli Accessi/Passi Carrabili si applica la medesima disciplina prevista per la nuova apertura.
4. Ottenuta l'autorizzazione a chiudere l'Accesso/Passo Carrabile il richiedente in primo luogo dovrà eliminare tutte le eventuali opere relative l'Accesso/Passo Carrabile. In particolare deve procedere a ripristinare, a sua cura e spese, il suolo manomesso eliminando eventuali scivoli od interruzioni.
5. La fine dei lavori di ripristino dovrà essere comunicata all'Ente ed alla comunicazione si dovranno allegare la fotografia dello stato finale dei luoghi, l'originale dell'autorizzazione da revocare ed il Cartello di Passo Carrabile se precedentemente rilasciato.
6. A seguito di tale comunicazione avverrà la cancellazione d'ufficio dal ruolo annuale TOSAP del richiedente e la restituzione della cauzione sui lavori.

11. Autorizzazione di Accesso/Passo Carrabile temporaneo

1. Con le stesse modalità delle autorizzazioni per i nuovi Accessi/Passi Carrabili possono essere richieste autorizzazioni per Accessi/Passi Carrabili temporanei per cantieri, attività, manifestazioni, ecc...
2. Nella richiesta occorre indicare anche il periodo di utilizzo.
3. Non è consentito realizzare Accessi/Passi Carrabili temporanei mediante l'utilizzo di elementi mobili come assi di legno, pedane, scivoli in metallo od altro che possono costituire pericolo od intralcio per la circolazione veicolare e pedonale. L'eventuale scivolo di salita al marciapiede non deve essere realizzato interessando la zanella stradale.
4. Il ritiro dell'autorizzazione e del relativo cartello, se il caso lo richiede, dovrà essere eseguito a mano ed il richiedente dovrà essere munito di marca da bollo da apporre sull'autorizzazione.

5. Le autorizzazioni di Accessi/Passi Carrabili temporanei possono essere prorogate tramite richiesta da far pervenire almeno 15 giorni prima della scadenza dell'autorizzazione temporanea.
6. Alla scadenza dell'autorizzazione di un Accesso/Passo Carrabile temporaneo dovrà essere ripristinata la sede stradale eliminando ogni opera realizzata in funzione dell'Accesso/Passo Carrabile e riconsegnato il cartello, se il caso lo richiede.

12. Il cartello di Passo Carrabile

1. Al momento del ritiro delle autorizzazioni, qualora il caso lo richiede, viene consegnato dal Comune un apposito cartello che deve essere collocato in prossimità del PC indicato nell'atto. Ogni cartello si riferisce ad un solo PC ed è quindi relativo ad una sola autorizzazione.
2. Qualora la strada antistante al PC abbia larghezza inferiore a 5 m il divieto di sosta istituito dal cartello di PC potrà estendersi al lato opposto della carreggiata ma la relativa segnaletica stradale dovrà essere realizzata e mantenuta a cura e spese del richiedente.
3. Il cartello è conforme a quanto specificato nel D.P.R. 16/12/1992 , n. 495 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada" ed è rilasciato dopo averne corrisposto il relativo costo.
4. Il cartello è in alluminio, ha forma rettangolare di dimensioni cm. 45 x cm. 25 ed è coperto da una apposita pellicola rifrangente. Sul cartello, come descritto nel vigente Regolamento di Esecuzione del Codice della Strada, è riportato il segnale di divieto di sosta, il nome e lo stemma del Comune, il numero e l'anno di rilascio dell'autorizzazione di PC. Il cartello istituisce, dopo 48 ore dalla sua installazione, il divieto di sosta con rimozione dei veicoli limitatamente sul lato dell'accesso oggetto dell'autorizzazione e per la sola larghezza del PC. Non hanno alcuna validità i Cartelli di Passo Carrabile non forniti dal Comune. In presenza del Cartello di Passo Carrabile è vietata anche qualsiasi altra utilizzazione dell'area antistante il PC.
5. L'installazione del cartello deve rispondere ai seguenti requisiti:
 - Deve essere collocato al limite tra l'area ad uso pubblico e l'area ad uso privato, così da essere visibile dalla carreggiata stradale;
 - Deve essere collocato ad un'altezza da terra non inferiore a ml. 0,60 e non superiore a ml. 2,20;
 - Non deve essere collocato su elementi mobili come cancelli, porte o catene, che se aperti non consentono di osservare il segnale;
 - Non deve essere occultato, anche se in parte, da siepi, colonne od altri elementi;
 - Deve essere mantenuto in perfetta efficienza dal titolare l'autorizzazione, rimuovendo eventuali adesivi od imbrattamenti.

- 6- In caso di deterioramento, smarrimento o furto del cartello il titolare dell'autorizzazione dovrà provvedere autonomamente ad acquistare un nuovo cartello, in conformità alle caratteristiche tecniche sopra descritte, ed a ripristinarlo.
7. Il cartello di PC deve essere ritirato dall'interessato presso il Comune dopo il ricevimento di apposita comunicazione.

13. Passi Carrabili realizzati dall'Ente inutilizzabili ed inutilizzati

1. I passi carrabili costruiti direttamente dall'Ente o per conto dell'Ente che, sulla base di elementi di carattere oggettivo, risultano non utilizzabili e, comunque, di fatto non utilizzati, per intero o in parte, dal proprietario dell'immobile o da altri soggetti legati allo stesso da vincoli di parentela, affinità o da qualsiasi altro rapporto, possono usufruire delle agevolazioni tributarie previste dal vigente Regolamento TOSAP.
2. I titolari di tali Passi Carrabili, ai fini dell'ottenimento delle agevolazioni di cui al punto 1, dovranno inoltrare apposita comunicazione, corredata da adeguata documentazione fotografica e descrizione dello stato di fatto, che sarà assoggettata alle opportune verifiche.

14. Sanzioni

1. E' soggetto alle sanzioni amministrative pecuniarie, stabilite dall'art. 22 del vigente Codice della Strada, chiunque:
 - apre nuovi Accessi/Passi Carrabili ovvero li modifica senza autorizzazione;
 - mantiene in esercizio Accessi/Passi Carrabili privi di autorizzazione.
2. La violazione comporta la sanzione amministrativa accessoria dell'obbligo del ripristino dei luoghi a cura e spese a carico dell'autore della violazione stessa. La sanzione accessoria non si applica se le opere effettuate possono essere regolarizzate mediante autorizzazione a sanatoria.
3. La regolarizzazione dei PC comporta il recupero delle somme relative a più periodi d'imposta della TOSAP che saranno conteggiate nei modi previsti dalle leggi in materia.

15. Classificazione delle strade e costruzione di nuove strade

1. Alla data in vigore del presente Regolamento il Comune di Città Sant'Angelo al di fuori dei centri abitati risulta essere proprietario esclusivamente di "Strade Extraurbane Locali" per le quali non sono previsti vincoli di distanze tra un Accesso/Passo Carrabile ed il successivo.
2. L'Ente qualora intenda costruire nuove strade extraurbane dovrà prevedere tutti gli accorgimenti necessari a favorire la possibilità per i privati di accesso alla costruenda strada al fine di evitare fondi interclusi in base a quanto previsto dall'Art. 45 del D.P.R. 495/92.
3. Nelle le future strade extraurbane secondarie, data la particolare situazione morfologica ed urbanistica che rende particolarmente gravosa la realizzazione di strade parallele, sono consentiti accessi privati purché realizzati a distanza non inferiore 100 m tra loro. Tale

distanza va misurata tra gli assi degli Accessi/Passi Carrabili PC consecutivi per ogni senso di marcia. La stessa distanza può essere applicata per tratti di strade che, in considerazione della densità di insediamenti di attività o di abitazioni, sono soggetti a limitazioni di velocità e per i tratti di strade compresi all'interno di zone previste come edificabili o trasformabili dagli strumenti urbanistici generali od attuativi vigenti.

TITOLO II

Regolarizzazione degli Accessi/Passi Carrabili esistenti e/o non autorizzati

16. Norme transitorie

1. Compatibilmente con il normale e corretto svolgimento dell'attività istituzionale, per i Passi Carrabili esistenti alla data del 16/12/2011 si provvederà, fino alla data del 30 Giugno 2018, alla relativa iscrizione a ruolo d'ufficio.
2. L'iscrizione a ruolo non costituisce regolarizzazione del Passo Carrabile in quanto lo stesso è assoggettato anche ai dettami del Codice della Strada e pertanto sarà obbligo del proprietario dell'immobile servito dal Passo Carrabile procedere ad inoltrare apposita istanza di regolarizzazione per il rilascio dell'autorizzazione afferente al Codice della Strada ed il relativo cartello, sopportandone i relativi costi.
3. Alle istanze di regolarizzazione di parte che perverranno entro la data del 31/12/2018 non saranno applicate sanzioni, amministrative e tributarie.
4. Si precisa che la regolarizzazione del Passo Carrabile non equivale a approvazione di sanatoria delle eventuali opere edilizie, lato privato, correlate alla realizzazione dello stesso.
4. Per la regolarizzazione degli Accessi vale tutto quanto previsto nei commi precedenti relativamente ai Passi Carrabili ad eccezione dell'iscrizione a ruolo e della fornitura del cartello.

17. Disposizioni finali

1. E' abrogato l'Art. 19 del "Regolamento per l'applicazione TOSAP" del Comune di Città Sant'Angelo allegato alla Delibera Consiliare n. 15 del 06/03/1997.
2. Per quanto non disposto dal presente regolamento si fa rinvio alle seguenti disposizioni:
 - Articoli 3, comma 1, punto "37", 22, 26, 27, 38 comma 7, Decreto Legislativo 30 aprile 1992 n° 285 "Codice della Strada";
 - Articoli 44, 45, 46, 120 comma 2°, lettera "e", Decreto Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992 n° 495 "Regolamento di Esecuzione del Codice della Strada";
 - Decreto Legislativo 15 novembre 1993 n° 507.

Appendice e Moduli

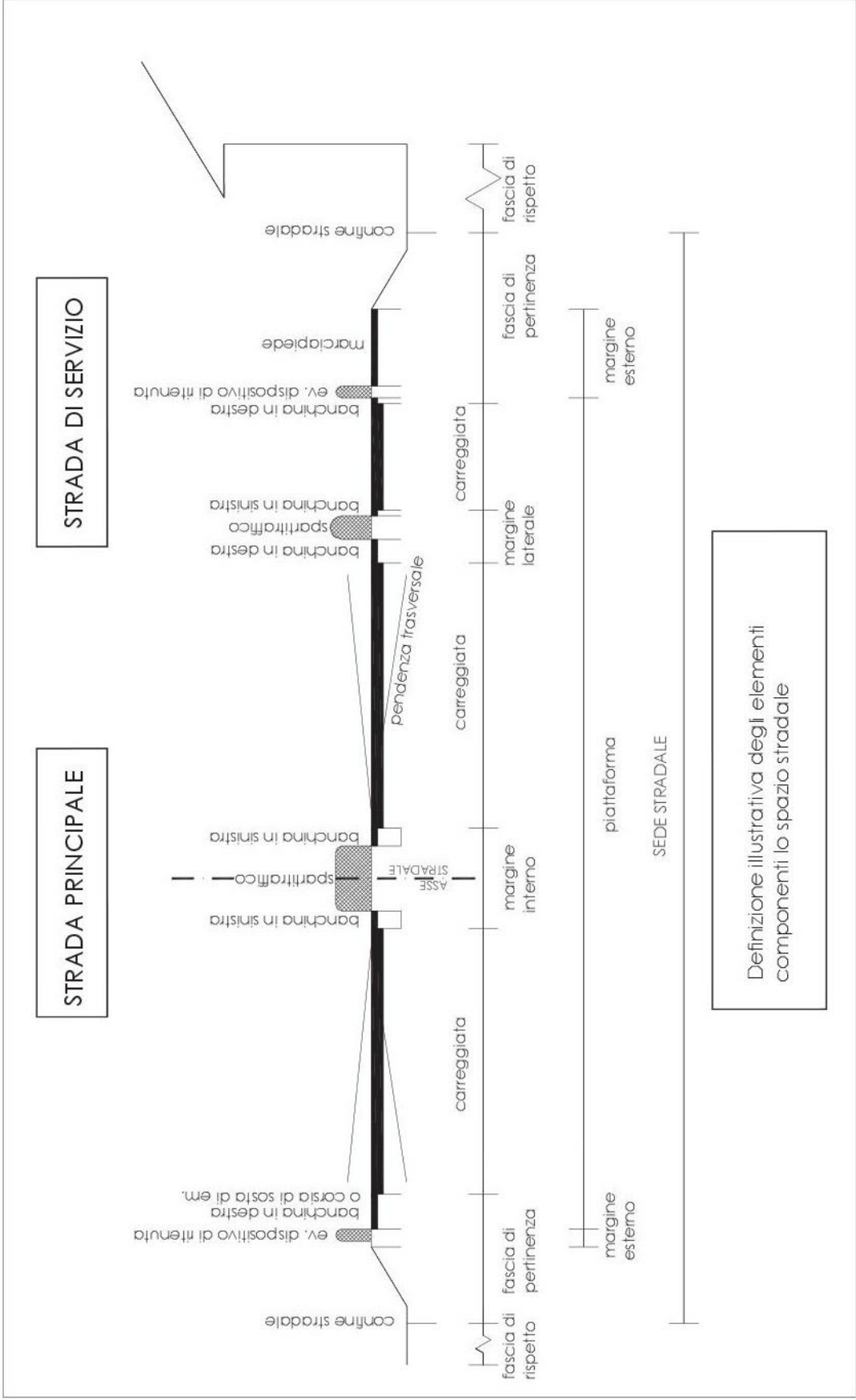


DIAGRAMMA DI FLUSSO NUOVA AUTORIZZAZIONE E REGOLARIZZAZIONE

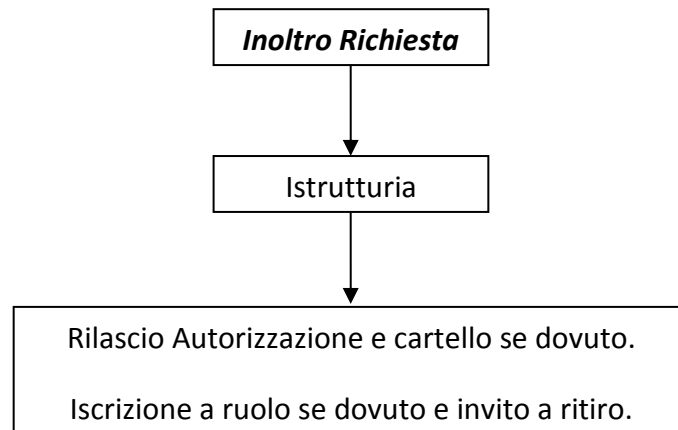


DIAGRAMMA DI FLUSSO MODIFICA AUTORIZZAZIONE

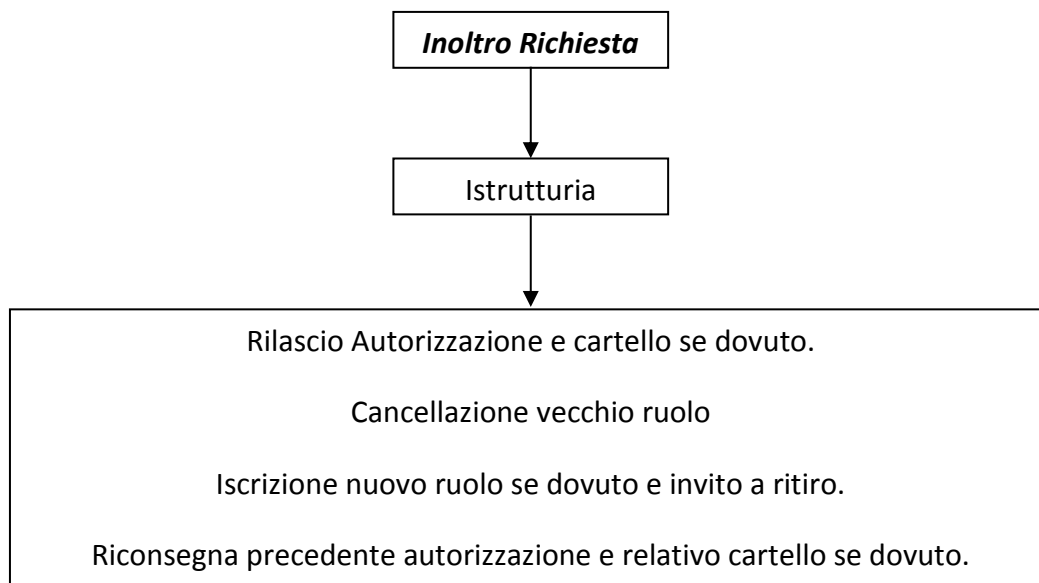


DIAGRAMMA DI FLUSSO VARIAZIONE INTESTAZIONE AUTORIZZAZIONE

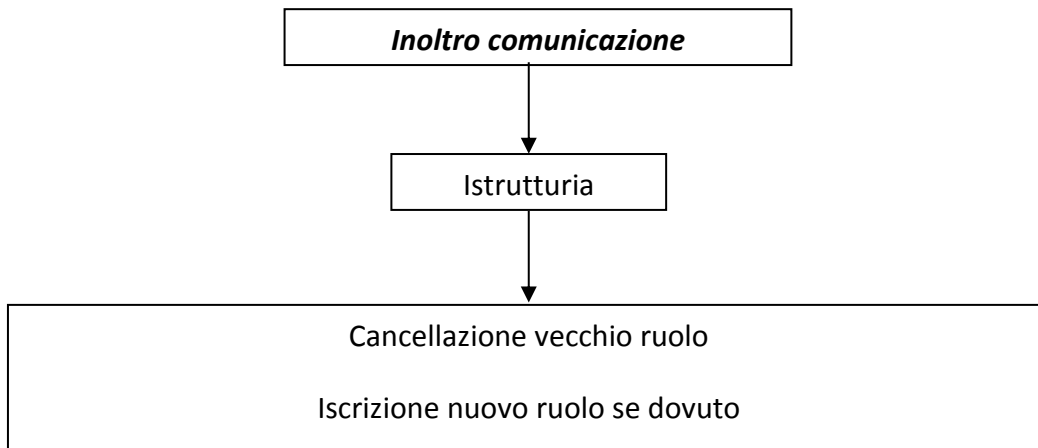
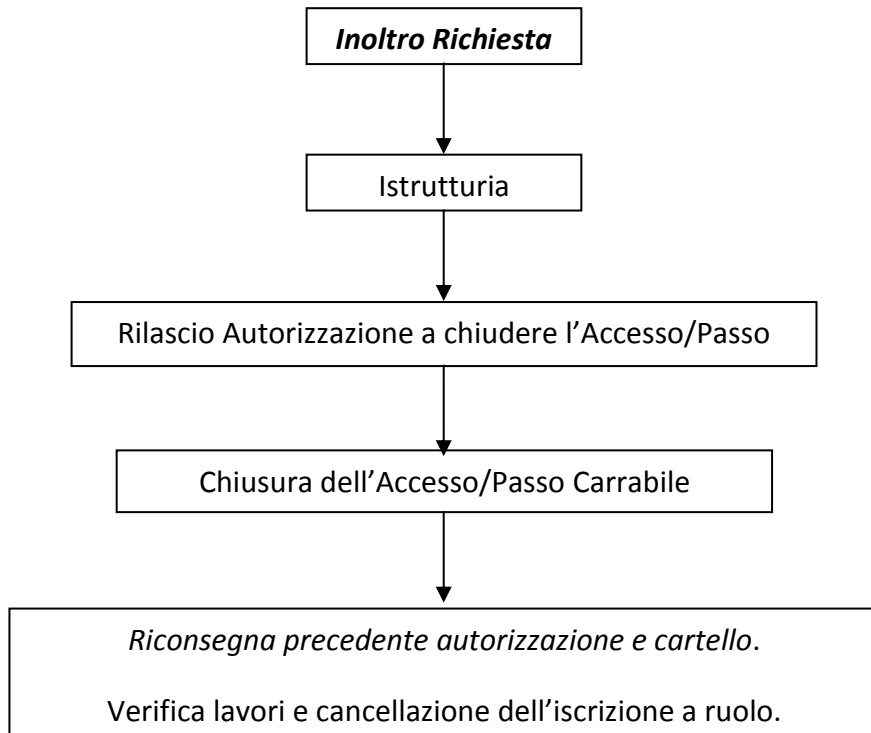
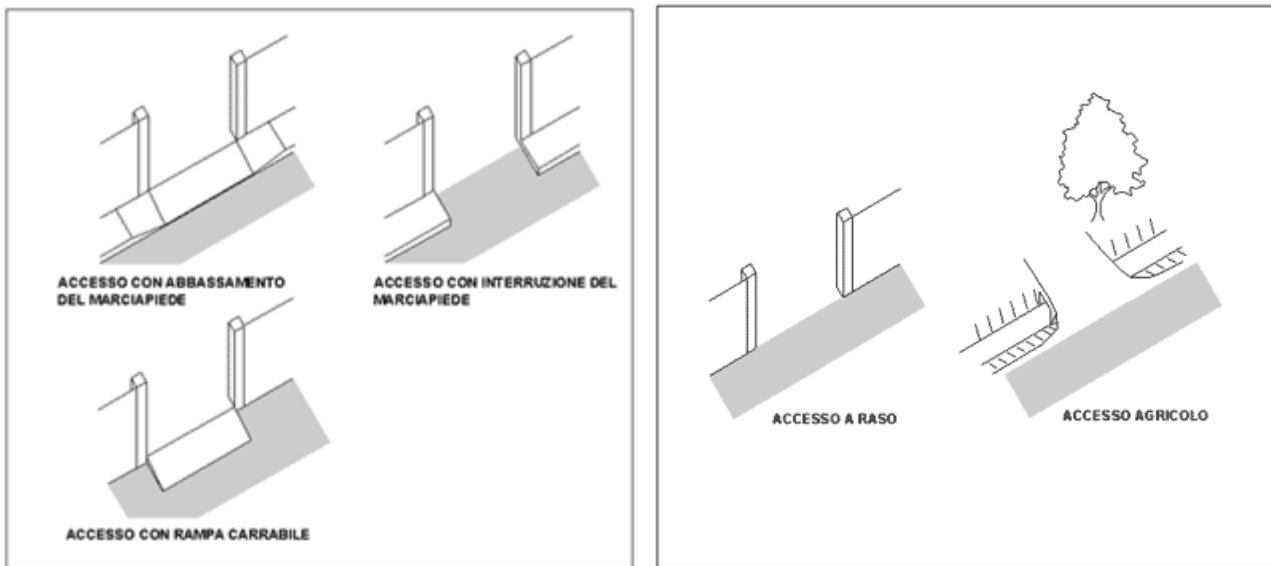


DIAGRAMMA DI FLUSSO CHIUSURA



N.B.: TUTTI I DIAGRAMMI DI FLUSSO SOPRA INDICATI SONO DI MASSIMA E POSSONO ESSERE SOGGETTI A VARIAZIONI

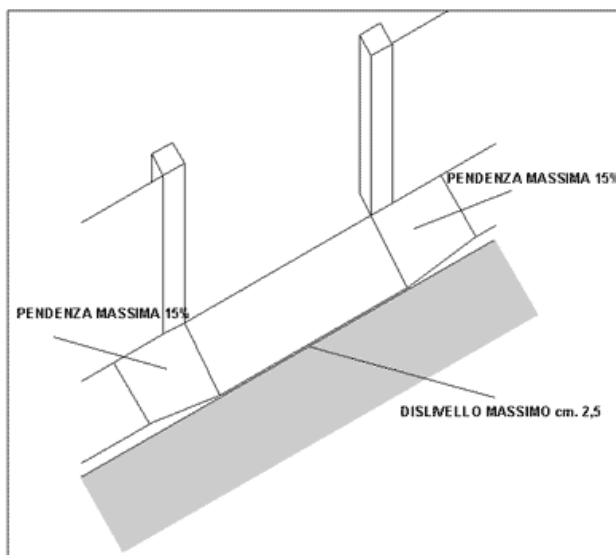
ESEMPIO DI TIPOLOGIE DI PASSO CARRABILE E DI ACCESSO



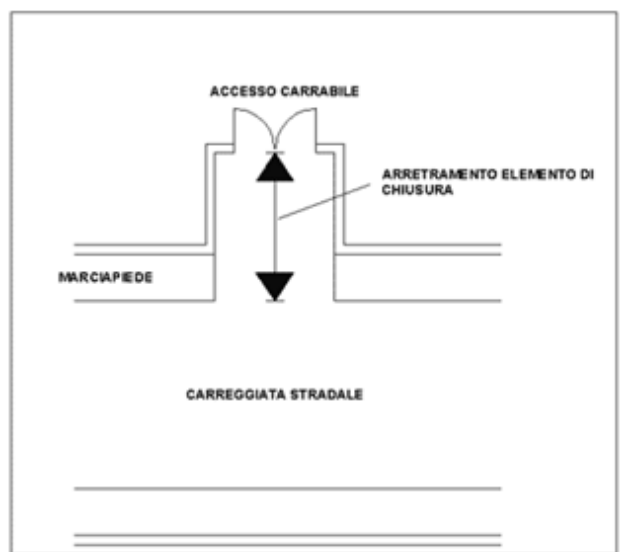
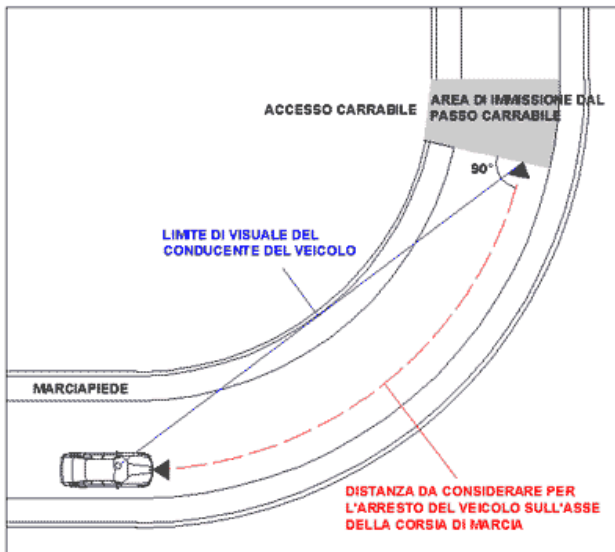
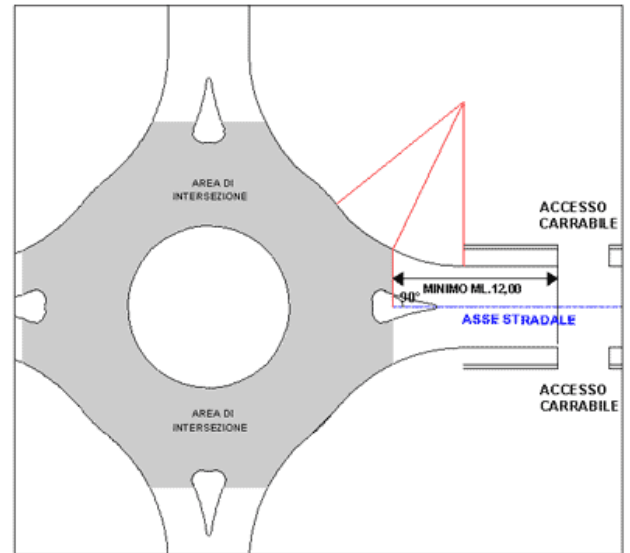
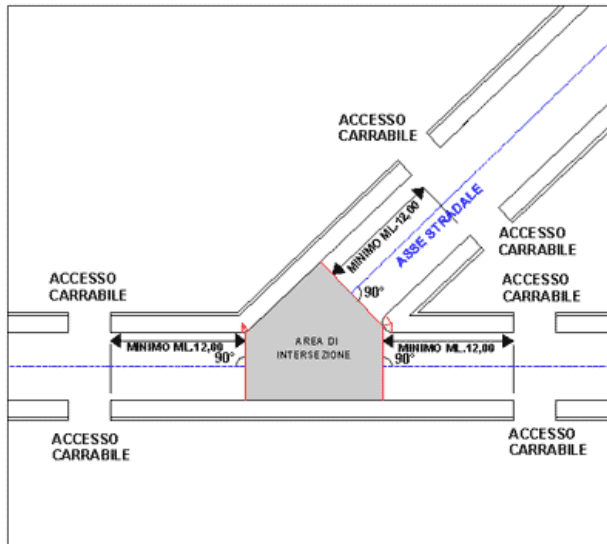
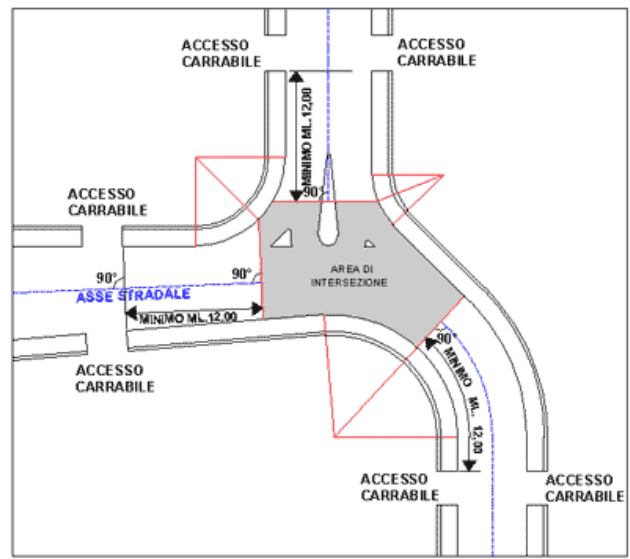
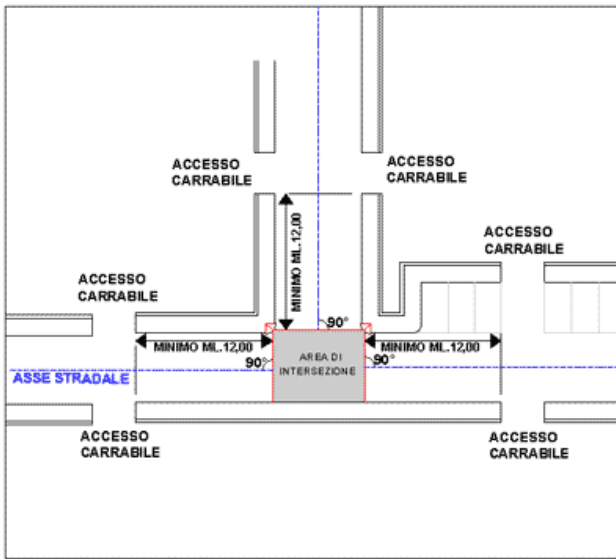
Esempi di PC di tipologia A per cui vige il rilascio obbligatorio del cartello

Esempi di Accesso PC di tipologia B

ESEMPIO DI CORRETTA ESECUZIONE RAMPA E DI CARTELLI



CALCOLO DISTANZE DALLE INTERSEZIONI





Spett.le Comune di Città Sant'Angelo
Settore III – Tecnico
Ufficio Patrimoni

Oggetto: Richiesta nuovo Accesso/Passo Carrabile permanente o temporaneo

Con la presente istanza il sottoscritto:

Nome....., Cognome.....,

Nato a....., il.....,

Codice fiscale.....,

residente in via.....

nel Comune di, Provincia di

Recapiti telefonici, PEC

(ULTERIORI DATI PER SOGGETTI DIVERSI DA PERSONA FISICA)

In qualità di

del/della (società, impresa, ente, associazione, condominio, ecc.)

con sede legale in

Codice fiscale....., P.Iva

CHIEDE

L'autorizzazione all'apertura di un nuovo [] Accesso [] Passo Carrabile

ubicato in

nel Comune di Città Sant'Angelo (PE).

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi dell' art. 46 del sopracitato DPR n. 445/2000:

DICHIARA

1. Di essere (diritto reale)..... dell'immobile servito dall'Accesso/Passo Carrabile;
2. Di avere eseguito le opere edili in forza del titolo edilizio abilitativo.....;

3. Che l'Accesso/Passo Carrabile è largo [m]
4. [] che è necessario manomettere il suolo pubblico;
5. [] che non è necessario manomettere il suolo pubblico;
6. Per i soli Accessi/Passi Carrabili temporanei. Periodo di utilizzo.....

Il sottoscritto inoltre dichiara di essere consapevole che:

- il Passo Carrabile è soggetto a rilascio obbligatorio del cartello di Passo Carrabile;
- nel caso di rilascio del cartello di Passo Carrabile è obbligatorio corrispondere la tassa annuale di Passo Carrabile che verrà calcolata dal competente Ufficio Entrate sulla base dei dati presenti nell'autorizzazione;
- che nel caso di manomissione di suolo pubblico è dovuta una cauzione a garanzia della regolare esecuzione delle opere;
- l'inoltro della richiesta comporta la piena conoscenza del "Regolamento Passi Carrabili e Accessi" di codesto Comune.

DATA _____

FIRMA _____

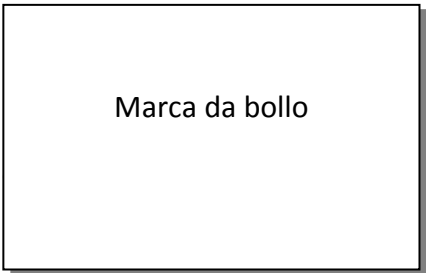
Il ritiro dell'autorizzazione e del relativo cartello, se il caso lo richiede, dovrà essere eseguito a mano ed il richiedente dovrà essere munito di marca da bollo da apporre sull'autorizzazione.

Allegati da fornire insieme all'istanza:

- Almeno una foto dello stato di fatto;
- Copia del titolo edilizio abilitativo (qualora l'Accesso/Passo Carrabile comporti l'esecuzione di opere edilizie);
- Una planimetria catastale in scala non inferiore ad 1:2000 con indicazione in rosso dell'accesso;
- Titolo di proprietà o equipollente, qualora il diritto reale non sia verificabile dalle banche dati catastali;
- La fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
- Ricevuta di versamento della tassa istruttoria;
- Verbale dell'assemblea relativo alla realizzazione del passo, alla nomina dell'amministratore ed il Certificato di Attribuzione del Codice Fiscale.

In caso di manomissione di suolo pubblico:

- N. 2 copie della Relazione tecnica;
- N. 2 copie della Planimetria in scala non inferiore ad 1:100 dalla quale risulti evidente l'Accesso/Passo Carrabile da realizzare ed il suo inserimento nel territorio;
- N. 2 copie del Computo Metrico Estimativo delle spese di ripristino del suolo pubblico qualora se ne preveda la manomissione.



Spett.le

Comune di Città Sant'Angelo

Settore III – Tecnico
Ufficio Patrimoni

Oggetto: Richiesta regolarizzazione Accesso/Passo Carrabile

Con la presente istanza il sottoscritto:

Nome....., Cognome.....,

Nato a....., il.....,

Codice fiscale.....,

residente in via.....

nel Comune di, Provincia di

Recapiti telefonici, PEC

(ULTERIORI DATI PER SOGGETTI DIVERSI DA PERSONA FISICA)

In qualità di,

del/della (società, impresa, ente, associazione, condominio, ecc.),

con sede legale in,

Codice fiscale....., P.Iva

CHIEDE

L'autorizzazione alla regolarizzazione di un Accesso Passo Carrabile

ubicato in

nel Comune di Città Sant'Angelo (PE).

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi dell' art. 46 del sopracitato DPR n. 445/2000:

DICHIARA

1. Di essere (diritto reale)..... dell'immobile servito dall'Accesso/Passo Carrabile;
2. Di avere eseguito le opere edili in forza del titolo edilizio abilitativo.....;
3. Che l'Accesso/Passo Carrabile è largo [m]
4. che è necessario manomettere il suolo pubblico;

5. [] che non è necessario manomettere il suolo pubblico;

Il sottoscritto inoltre dichiara di essere consapevole che:

- il Passo Carrabile è soggetto a rilascio obbligatorio del cartello di Passo Carrabile;
- nel caso di rilascio del cartello di Passo Carrabile è obbligatorio corrispondere la tassa annuale di Passo Carrabile che verrà calcolata dal competente Ufficio Entrate sulla base dei dati presenti nell'autorizzazione;
- che nel caso di manomissione di suolo pubblico è dovuta una cauzione a garanzia della regolare esecuzione delle opere;
- l'inoltro della richiesta comporta la piena conoscenza del "Regolamento Passi Carrabili e Accessi" di codesto Comune.

DATA _____

FIRMA _____

Il ritiro dell'autorizzazione e del relativo cartello, se il caso lo richiede, dovrà essere eseguito a mano ed il richiedente dovrà essere munito di marca da bollo da apporre sull'autorizzazione.

Allegati da fornire insieme all'istanza:

- Almeno una foto dello stato di fatto;
- Copia del titolo edilizio abilitativo (qualora l'Accesso/Passo Carrabile comporti l'esecuzione di opere edilizie);
- Una planimetria catastale in scala non inferiore ad 1:2000 con indicazione in rosso dell'accesso;
- Titolo di proprietà o equipollente, qualora il diritto reale non sia verificabile dalle banche dati catastali;
- La fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
- Ricevuta di versamento della tassa istruttoria;
- Verbale dell'assemblea relativo alla realizzazione del passo, alla nomina dell'amministratore ed il Certificato di Attribuzione del Codice Fiscale.

In caso di manomissione di suolo pubblico:

- N. 2 copie della Relazione tecnica;
- N. 2 copie della Planimetria in scala non inferiore ad 1:100 dalla quale risulti evidente l'Accesso/Passo Carrabile da realizzare ed il suo inserimento nel territorio;
- N. 2 copie del Computo Metrico Estimativo delle spese di ripristino del suolo pubblico qualora se ne preveda la manomissione.

Spett.le

Comune di Città Sant'Angelo

Settore III – Tecnico

Ufficio Patrimonio

Oggetto: Variazione di intestazione di un Accesso/Passo Carrabile

Con la presente istanza il sottoscritto:

Nome....., Cognome.....,

Nato a....., il.....,

Codice fiscale.....,

residente in via.....

nel Comune di, Provincia di

Recapiti telefonici, PEC

(ULTERIORI DATI PER SOGGETTI DIVERSI DA PERSONA FISICA)

In qualità di

del/della (società, impresa, ente, associazione, condominio, ecc.)

con sede legale in

Codice fiscale....., P.Iva

CHIEDE

Di variare l'intestazione di un Accesso Passo Carrabile

ubicato in

nel Comune di Città Sant'Angelo (PE).

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi dell' art. 46 del sopracitato DPR n. 445/2000:

DICHIARA

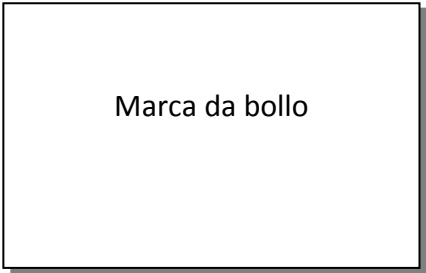
1. Di essere (diritto reale)..... dell'immobile servito dall'Accesso/Passo Carrabile.
2. la piena conoscenza del "Regolamento Passi Carrabili e Accessi" di codesto Comune.

DATA_____

FIRMA_____

Allegati da fornire insieme all'istanza:

- La fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del subentrante;
- Fotocopia dell'autorizzazione da volturare;
- Titolo di proprietà o equipollente, qualora il diritto reale non sia verificabile dalle banche dati catastali.
- Verbale dell'assemblea relativo alla nomina dell'amministratore ed il Certificato di Attribuzione del Codice Fiscale.



Spett.le

Comune di Città Sant'Angelo

Settore III – Tecnico
Ufficio Patrimonio

Oggetto: Richiesta modifica Accesso/Passo Carrabile

Con la presente istanza il sottoscritto:

Nome....., Cognome.....,

Nato a....., il.....,

Codice fiscale.....,

residente in via.....

nel Comune di, Provincia di

Recapiti telefonici, PEC

(ULTERIORI DATI PER SOGGETTI DIVERSI DA PERSONA FISICA)

In qualità di

del/della (società, impresa, ente, associazione, condominio, ecc.)

con sede legale in

Codice fiscale....., P.Iva

CHIEDE

L'autorizzazione alla modifica di un Accesso Passo Carrabile

ubicato in

nel Comune di Città Sant'Angelo (PE).

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi dell' art. 46 del sopracitato DPR n. 445/2000:

DICHIARA

1. Di essere (diritto reale)..... dell'immobile servito dal Passo Carrabile/Accesso;
2. Di avere eseguito le opere edili in forza del titolo edilizio abilitativo.....;
3. Che l'Accesso/Passo Carrabile è largo [m]

4. [] che è necessario manomettere il suolo pubblico;
5. [] che non è necessario manomettere il suolo pubblico;

Il sottoscritto inoltre dichiara di essere consapevole che:

- il Passo Carrabile è soggetto a rilascio obbligatorio del cartello di Passo Carrabile;
- nel caso di rilascio del cartello di Passo Carrabile è obbligatorio corrispondere la tassa annuale di Passo Carrabile che verrà calcolata dal competente Ufficio Entrate sulla base dei dati presenti nell'autorizzazione;
- che nel caso di manomissione di suolo pubblico è dovuta una cauzione a garanzia della regolare esecuzione delle opere;
- l'inoltro della richiesta comporta la piena conoscenza del "Regolamento Passi Carrabili e Accessi" di codesto Comune.

DATA _____

FIRMA _____

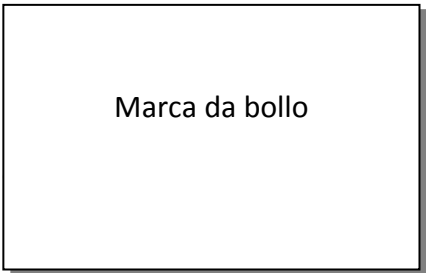
Il ritiro dell'autorizzazione e del relativo cartello, se il caso lo richiede, dovrà essere eseguito a mano ed il richiedente dovrà essere munito di marca da bollo da apporre sull'autorizzazione.

Allegati da fornire insieme all'istanza:

- Almeno una foto dello stato di fatto;
- Copia del titolo edilizio abilitativo (qualora l'Accesso/Passo Carrabile comporti l'esecuzione di opere edilizie);
- Una planimetria catastale in scala non inferiore ad 1:2000 con indicazione in rosso dell'accesso;
- Titolo di proprietà o equipollente, qualora il diritto reale non sia verificabile dalle banche dati catastali;
- La fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
- Ricevuta di versamento della tassa istruttoria;
- Verbale dell'assemblea relativo alla modifica del passo, alla nomina dell'amministratore ed il Certificato di Attribuzione del Codice Fiscale.

In caso di manomissione di suolo pubblico:

- N. 2 copie della Relazione tecnica;
- N. 2 copie della Planimetria in scala non inferiore ad 1:100 dalla quale risulti evidente l'Accesso/Passo Carrabile da realizzare ed il suo inserimento nel territorio;
- N. 2 copie del Computo Metrico Estimativo delle spese di ripristino del suolo pubblico qualora se ne preveda la manomissione.



Spett.le

Comune di Città Sant'Angelo

Settore III – Tecnico
Ufficio Patrimoni

Oggetto: Richiesta chiusura Accesso/Passo Carrabile

Con la presente istanza il sottoscritto:

Nome....., Cognome.....,

Nato a....., il.....,

Codice fiscale.....,

residente in via.....

nel Comune di, Provincia di

Recapiti telefonici, PEC

(ULTERIORI DATI PER SOGGETTI DIVERSI DA PERSONA FISICA)

In qualità di

del/della (società, impresa, ente, associazione, condominio, ecc.)

con sede legale in

Codice fiscale....., P.Iva

CHIEDE

L'autorizzazione alla chiusura di un Accesso Passo Carrabile

ubicato in

nel Comune di Città Sant'Angelo (PE).

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi dell' art. 46 del sopracitato DPR n. 445/2000:

DICHIARA

- 1. Di essere (diritto reale)..... dell'immobile servito dall'Accesso/Passo Carrabile;

Il sottoscritto inoltre dichiara di essere consapevole che:

- che nel caso di manomissione di suolo pubblico è dovuta una cauzione a garanzia della regolare esecuzione delle opere;

- l'inoltro della richiesta comporta la piena conoscenza del "Regolamento Passi Carrabili e Accessi" di codesto Comune.

DATA _____

FIRMA _____

Il ritiro dell'autorizzazione e del relativo cartello, se il caso lo richiede, dovrà essere eseguito a mano ed il richiedente dovrà essere munito di marca da bollo da apporre sull'autorizzazione.

La fine dei lavori di ripristino dovrà essere comunicata all'Ente ed alla comunicazione si dovranno allegare la fotografia dello stato finale dei luoghi, l'originale dell'autorizzazione da revocare ed il Cartello di Passo Carrabile precedentemente rilasciato.

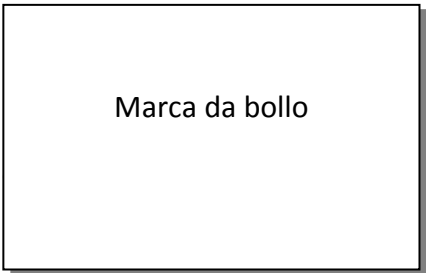
A seguito di tale comunicazione avverrà la cancellazione d'ufficio dal ruolo annuale TOSAP del richiedente e dopo sopralluogo la restituzione della cauzione sui lavori.

Allegati da fornire insieme all'istanza:

- Almeno una foto dello stato di fatto;
- Copia del titolo edilizio abilitativo (qualora l'Accesso/Passo Carrabile comporti l'esecuzione di opere edilizie);
- Una planimetria catastale in scala non inferiore ad 1:2000 con indicazione in rosso dell'accesso;
- Titolo di proprietà o equipollente, qualora il diritto reale non sia verificabile dalle banche dati catastali;
- La fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
- Ricevuta di versamento della tassa istruttoria;
- Verbale dell'assemblea relativo alla chiusura del passo, alla nomina dell'amministratore ed il Certificato di Attribuzione del Codice Fiscale.

In caso di manomissione di suolo pubblico:

- N. 2 copie della Relazione tecnica;
- N. 2 copie della Planimetria in scala non inferiore ad 1:100 dalla quale risulti evidente l'Accesso/Passo Carrabile da realizzare ed il suo inserimento nel territorio;
- N. 2 copie del Computo Metrico Estimativo delle spese di ripristino del suolo pubblico qualora se ne preveda la manomissione.



Spett.le

Comune di Città Sant'Angelo

Settore III – Tecnico
Ufficio Patrimoni

Oggetto: Richiesta regolarizzazione Accesso/Passo Carrabile (Periodo Transitorio)

Con la presente istanza il sottoscritto:

Nome....., Cognome.....,

Nato a....., il.....,

Codice fiscale.....,

residente in via.....

nel Comune di, Provincia di

Recapiti telefonici, PEC

(ULTERIORI DATI PER SOGGETTI DIVERSI DA PERSONA FISICA)

In qualità di,

del/della (società, impresa, ente, associazione, condominio, ecc.),

con sede legale in,

Codice fiscale....., P.Iva

CHIEDE

L'autorizzazione alla chiusura di un Accesso Passo Carrabile

ubicato in

nel Comune di Città Sant'Angelo (PE).

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi dell' art. 46 del sopracitato DPR n. 445/2000:

DICHIARA

1. Di essere (diritto reale)..... dell'immobile servito dall'Accesso/Passo Carrabile;
2. Che l'Accesso/Passo Carrabile era già esistente in data 01/01/1993 Sì ; No;

3. Di avere eseguito le opere edili in forza del titolo edilizio abilitativo.....;
4. Che l'Accesso/Passo Carrabile è largo [m]
5. [] che è necessario manomettere il suolo pubblico;
6. [] che non è necessario manomettere il suolo pubblico;

Il sottoscritto inoltre dichiara di essere consapevole che:

- il Passo Carrabile è soggetto a rilascio obbligatorio del cartello di Passo Carrabile;
- nel caso di rilascio del cartello di Passo Carrabile è obbligatorio corrispondere la tassa annuale di Passo Carrabile che verrà calcolata dal competente Ufficio Entrate sulla base dei dati presenti nell'autorizzazione;
- che nel caso di manomissione di suolo pubblico è dovuta una cauzione a garanzia della regolare esecuzione delle opere;
- l'inoltro della richiesta comporta la piena conoscenza del "Regolamento Passi Carrabili e Accessi" di codesto Comune.

DATA _____

FIRMA _____

Il ritiro dell'autorizzazione e del relativo cartello, se il caso lo richiede, dovrà essere eseguito a mano ed il richiedente dovrà essere munito di marca da bollo da apporre sull'autorizzazione.

Allegati da fornire insieme all'istanza:

- Almeno una foto dello stato di fatto;
- Copia del titolo edilizio abilitativo (qualora l'Accesso/Passo Carrabile comporti l'esecuzione di opere edilizie);
- Una planimetria catastale in scala non inferiore ad 1:2000 con indicazione in rosso dell'accesso;
- Titolo di proprietà o equipollente, qualora il diritto reale non sia verificabile dalle banche dati catastali;
- La fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
- Ricevuta di versamento della tassa istruttoria;
- Verbale dell'assemblea relativo alla nomina dell'amministratore ed il Certificato di Attribuzione del Codice Fiscale.