

REGOLAMENTO SCUOLA COMUNALE DI MUSICA DI CITTA' S. ANGELO

FINALITA'

Art. 1 - La scuola comunale di musica si propone di promuovere e diffondere l'istruzione musicale tra tutti coloro che sono domiciliati nel Comune ed eventualmente in altri comuni. I corsi sono aperti ai bambini e ai ragazzi a partire dai 3 anni e sono rivolti ai giovani e agli adulti.

Le finalità e i principi metodologici adottati sono i seguenti:

- acquisire la tecnica strumentale o vocale attraverso un percorso graduale;
- sviluppare la musicalità attraverso l'esecuzione, fin dalle prime lezioni, di repertori tratti da diversi autori, epoche e stili;
- fare musica insieme agli altri;
- acquisire la lettura musicale;
- sviluppare la percezione uditiva attraverso lo studio dell'intonazione.

Art. 2 - La direzione della scuola e la sua vigilanza competono all'Associazione culturale "Accademia Musicale Angolana".

MATERIE DI INSEGNAMENTO-LEZIONI-ESAMI

Art. 3 - Le materie d'insegnamento sono così suddivise:

corsi propedeutici

corsi principali:

- Pianoforte e tastiera
- Arpa
- Archi: violino, viola da gamba, violoncello e contrabbasso
- Chitarra: classica, moderna, elettrica, basso elettrico e ukulele
- Fiati: flauto traverso, clarinetto, saxofono, oboe, fagotto, tromba, trombone, corno
- Batteria e percussioni
- Canto moderno e lirico

corsi complementari:

- Teoria e solfeggio
- Armonia e composizione
- Storia della musica

laboratori di:

- Musica d'insieme
- Canto corale
- Ascolto musicale
- Computer music

I corsi principali, constatata la possibilità, possono prevedere altri strumenti.

Art. 4 - Ogni allievo frequenterà le lezioni del corso principale prescelto e il corso di solfeggio. La lezione di solfeggio sarà collettiva, settimanale, e avrà la durata di un'ora. I corsi principali prevedono una lezione settimanale di un'ora per ogni allievo, per un totale di 4 lezioni mensili. Le lezioni di musica d'insieme saranno concordate con i vari insegnanti e vedranno impegnati gli alunni in possesso, almeno, dei requisiti strumentali minimi necessari.

Inoltre i bambini dai 3 ai 5 anni potranno frequentare i corsi propedeutici; mentre i bambini di età superiore potranno iscriversi ai laboratori di musica d'insieme, previo indirizzo di orientamento da parte dei docenti.

Art. 5 - Alla fine di ogni anno del corso è previsto un esame di passaggio all'anno successivo.

La commissione d'esame sarà costituita dal Direttore Artistico della scuola, dall'insegnante di riferimento, da un altro docente della Scuola Comunale e da un rappresentante dell'ufficio comunale competente.

Art. 6 - Alla fine di ogni anno sarà organizzato, per gli allievi dei corsi principali, un saggio pubblico.

Art. 7 - La Scuola Comunale di Musica si avvarrà del sistema di certificazione Trinity coinvolgendo tutti gli ordini scolastici. Infatti l'Istituto Omnicomprensivo "B. Spaventa" è il primo Centro Trinity College London in Abruzzo per la Musica. Tutti gli allievi quindi avranno la possibilità di preparare la certificazione e di effettuare gli esami in sede.

AMMISSIONI E TARIFFE

Art. 8 - L'ammissione alla Scuola Comunale di musica avverrà su domanda dell'interessato, o dei genitori se minorenni.

Art. 9 - Il pagamento della quota d'iscrizione e delle rate di frequenza dovrà essere effettuato mediante *bonifico bancario* a favore di

ACCADEMIA MUSICALE ANGOLANA

IBAN: IT70 K030 6909 6061 0000 0169 551

Indicando nella causale il nome dell'alunno, la quota d'iscrizione e la mensilità.

Art. 10 - I pagamenti delle quote di frequenza avverranno mensilmente con le modalità previste dall'art. 9. In caso d'insolvenza saranno sospese le lezioni. La tassa d'iscrizione si paga all'inizio dei corsi in un'unica soluzione; mentre la quota di frequenza è mensile anche in caso di assenza dell'alunno alle lezioni.

ORGANIZZAZIONE E COMPETENZE

Art. 11 - L'Associazione culturale "Accademia Musicale Angolana" curerà le iscrizioni e stabilirà l'orario delle lezioni, mentre l'Istituto Omnicomprensivo "B. Spaventa" predisporrà le infrastrutture.

Art. 12 - L'Associazione culturale "Accademia Musicale Angolana", in accordo con l'Istituto Omnicomprensivo "B. Spaventa" e con l'Amministrazione Comunale, designerà il Direttore Artistico della scuola a cui sono assegnati i seguenti compiti: vigilerà sulle presenze degli allievi e dei docenti, curerà i rapporti con le famiglie e i docenti, collaborerà con il Comune e l'Istituto "Spaventa" per ogni questione relativa all'attività della scuola, cercherà contatti con le altre istituzioni nell'ambito della formazione musicale, verificherà l'attuazione dei programmi previsti, curerà la preparazione del saggio di fine corso, predisporrà l'attuazione di corsi di musica d'insieme anche in collaborazione con altre istituzioni musicali.

Art. 13 - I docenti nominati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti: comprovata moralità, competenze e professionalità adeguati agli scopi della scuola. I docenti sono coordinati dal Direttore Artistico. Essi devono essere puntuali e preavvisare in tempo utile il competente ufficio della segreteria o il Direttore Artistico in caso di legittimo impedimento. Il Direttore Artistico, in caso di assenza dell'Insegnante, potrà sostituirlo con altro Insegnante qualificato per lo svolgimento del corso di musica in oggetto. Ogni insegnante dovrà sempre tenere aggiornato il registro di classe.

Art. 14 - Gli alunni dovranno intervenire alle lezioni nel giorno e nelle ore stabilite. E' assolutamente necessario possedere gli strumenti e i libri di testo. Gli alunni dovranno inoltre eventualmente risarcire la Scuola dei danni causati da un uso improprio dei locali, degli strumenti o del materiale messo a disposizione dall'Amministrazione. E' fortemente auspicabile partecipare ai saggi pubblici o altra manifestazione che la Scuola riterrà opportuna, salvo casi eccezionali, a discrezione dell'Insegnante. Gli alunni che incorrono in tre assenze ingiustificate saranno contattati dal personale addetto.

ASSENZE E RECUPERI

Art. 15 - Quando possibile, l'allievo e l'Insegnante possono comunicare tra di loro telefonicamente per eventuali assenze, al fine di consentire modifiche o aggiustamenti dell'orario. Gli Insegnanti dovranno comunque comunicare l'eventuale assenza al Direttore Artistico o all'Ufficio di segreteria competente. L'Insegnante non è obbligato a recuperare le lezioni perse a causa dell'allievo. Le lezioni perse per assenza dell'Insegnante o per coincidenza con festività o vacanze di Natale e Pasqua, devono essere obbligatoriamente recuperate dall'Insegnante entro la fine dell'anno in data da concordare con l'allievo. Ogni allievo ha diritto a quattro lezioni di strumento al mese. Per l'organizzazione dei recuperi gli insegnanti sono pregati di comunicare l'orario al Direttore Artistico della scuola, per evitare coincidenze d'orario con altre lezioni.

RITIRO DALLA SCUOLA

Art. 16 - Il ritiro dell'allievo dalla Scuola deve essere motivato con nota scritta, indirizzata alla segreteria del Comune, firmata sia dall'allievo o, se minorenni, da un genitore o da chi ne fa le veci. In questo caso la data presente nella nota testimonia il giorno ufficiale del ritiro dell'allievo. L'allievo infine è tenuto a pagare per intero l'ultimo mese di frequenza, anche se per una sola lezione effettuata.

Città Sant'Angelo, lì 26/11/2019