



COMUNE DI CITTÀ SANT'ANGELO
(PROVINCIA DI PESCARA)

SETTORE III – SERVIZI TECNICI

Al Comune di Città Sant'Angelo
Settore III – Servizi Tecnici

OGGETTO: Richiesta di accesso agli atti amministrativi ai sensi della L. 241/1990

Il sottoscritt _____ nat _____
a _____ il _____ e residente
a _____ via _____
telefono _____ mail _____
in qualità di: _____

(in caso di procuratore/delegato allegare fotocopia della delega e del documento di riconoscimento del delegante)

CHIEDE

- Di prendere visione
 Il rilascio in copia semplice
 Il rilascio in copia conforme (istanza da presentare in bollo)
del seguente documento amministrativo (specificare gli estremi dell'atto):

Per il seguente motivo (illustrare il motivo della richiesta, precisando quale sia l'interesse giuridico, personale e concreto che dev'essere tutelato):

IL SOTTOSCRITTO È CONSAPEVOLE CHE RICHIESTA VERRÀ NOTIFICATA AGLI EVENTUALI CONTROINTERESSATI.

L'Ufficio si riserva di evadere la domanda entro il termine di 30 giorni. Le richieste irregolari o incomplete comportano la riapertura dei termini del procedimento di 30 gg a partire dalla data di integrazione.

COSTI

I documenti verranno rilasciati previo pagamento dei diritti di ricerca e visura da effettuare sul c.c.p. 11522679 intestato a Comune di Città Sant'Angelo – Servizi Tecnici, come stabilito con Delibera di C.C. n. 20 del 31/03/2017.

- € 15,00 per le pratiche custodite presso il Palazzo Comunale
- € 35,00 per le pratiche custodite presso la CISIA Progetti di Mosciano Sant'Angelo
- 30% in più per il diritto di urgenza (richieste da evadere entro 7 gg lavorativi)

Città Sant'Angelo, li _____

FIRMA _____