



**RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI  
(LEGGE 7 AGOSTO 1990 N° 241)**

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... residente a .....  
Via ..... telefono.....  
e-mail ..... in qualità di .....  
in nome e per conto di .....  
**(allegare delega, copia documento d'identità del delegante e del delegato e sottoscrizione informativa)**

**CHIEDE**

- di prendere visione dei seguenti documenti amministrativi
- ottenere copia dei seguenti documenti amministrativi

Fa presente che la situazione giuridicamente rilevante (comma 1, art. 22, legge 241/90) che determina l'interesse per i citati documenti deriva dalla seguente motivazione:

Il sottoscritto è consapevole che la richiesta verrà notificata agli eventuali controinteressati.  
Si impegna, inoltre, a rimborsare i costi di riproduzione dei documenti richiesti.  
Allega l'eventuale documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto di accesso di cui agli artt. 22 e seguenti della legge 241/1990.

Data ..... Firma del richiedente .....

Con la presente si comunica che questa Amministrazione avvierà il procedimento amministrativo su istanza di parte, relativo all'acquisizione del documento amministrativo sopra indicato che dovrà concludersi entro 30 giorni dalla presente richiesta, salvo che non ci siano motivi ostativi al rilascio. A tal fine, si specifica che l'ufficio responsabile del procedimento è il Settore 4° Polizia Municipale, nella persona del Comandante, Cap. Luca Marzuoli.

**Parte riservata all'ufficio**

Vista l'istruttoria, considerato che il richiedente ha il titolo giuridico per l'ottenimento di quanto richiesto si autorizza il rilascio.

Vista l'istruttoria, considerato che il richiedente non ha il titolo giuridico per l'ottenimento di quanto richiesto non si autorizza il rilascio per il seguente motivo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Il responsabile del procedimento \_\_\_\_\_

**PER RICEVUTA: DATA \_\_\_\_\_ FIRMA DEL RICHIEDENTE \_\_\_\_\_**



COMUNE  
CITTÀ SANT'ANGELO

*Città d'Arte*

**INFORMATIVA PER RACCOLTA DATI PER GESTIONE RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI**  
**Informativa ai sensi art. 14 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Città Sant'Angelo nella persona del Sindaco pro-tempore che potrà essere contattato ai seguenti recapiti: Telefono: 085.9696266

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Capo Settore IV-Polizia Municipale che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono:085/969394–E-mail: [poliziale@comune.cittasantangelo.pe.it](mailto:poliziale@comune.cittasantangelo.pe.it)-

Indirizzo-PEC: [comandante.pm.csa@pec.it](mailto:comandante.pm.csa@pec.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@comune.cittasantangelo.pe.it](mailto:info@comune.cittasantangelo.pe.it)

Il trattamento dei dati personali viene effettuato per finalità di adempimento di obblighi di legge connessi alla richiesta di accesso agli atti ai sensi della legge 241/90, come previsto dall'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I suoi dati saranno comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge connessi e strumentali al trattamento effettuato dal titolare, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

I suoi dati potranno inoltre essere comunicati a soggetti privati in qualità di controinteressati nel procedimento in essere.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo che il conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato conferimento non consentirà di istruire il procedimento finalizzato all'esame della sua richiesta.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile i Suoi diritti correlati al trattamento effettuato, nei limiti della normativa vigente, al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati ai contatti sopra indicati, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile per presa visione \_\_\_\_\_